



Sint-Eloois-Winkelsestraat 59  
8800 Oekene

Oekene, 13/09/2005

## Huishoudelijk reglement voor de schoolraad

### Hoofdstuk 1 – Oprichting

**Art. 1.** In uitvoering van het Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, B.S. 6 augustus 2004, hierna het participatiedecreet genoemd, wordt een schoolraad opgericht voor de Basisschool De Ark, Sint-Eloois-Winkelsestraat 59 te 8800 Oekene

**Art. 2.** De zetel van de schoolraad is gevestigd op het adres van de school.

### Hoofdstuk 2 – Samenstelling

**Art. 3.** De schoolraad wordt om de vier jaar opnieuw samengesteld.

**Art. 4. § 1.** De schoolraad bestaat uit 3 geledingen:

- de personeelsgeleding;
- de oudergeleding;
- de lokale gemeenschap.

Voor de vergaderingen wordt een lid van de inrichtende macht uitgenodigd (zie verder art. 20).

**§ 2.** Elke geleding telt drie leden.

**§ 3.** Indien een geleding van de schoolraad geen of onvoldoende vertegenwoordigers telt, is de schoolraad desalniettemin regelmatig samengesteld.

**§ 4.** Gezien noch ouders noch leerkrachten de oprichting van een ouder- of een pedagogische raad gevraagd hebben, worden de leden van de personeels- en oudergeleding rechtstreeks verkozen conform het kiesreglement.

**§ 5.** De vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap worden voor de eerste vergadering van de mandaatperiode door de leden van de personeels- en oudergeleding bij consensus gecoöpteerd.

**Art. 5. § 1.** Een lid van de personeelsgeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid niet langer effectief tewerkgesteld is in de school;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school;
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt.

**§ 2.** Een lid van de oudergeleding van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- de kinderen van het lid de school verlaten hebben;
- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school
- het lid niet opnieuw wordt verkozen;
- het lid ontslag neemt;

- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de onderwijsinstelling bezit.

**§ 3.** Een lid van de geleding lokale gemeenschap van de schoolraad beëindigt zijn mandaat als:

- het lid behoort tot het schoolbestuur van de school;
- het lid niet opnieuw wordt gecoöpteerd;
- het lid ontslag neemt
- het lid in een toestand van onverenigbaarheid komt. Het lid verkeert in een toestand van onverenigbaarheid wanneer het de hoedanigheid van personeelslid van de school bezit.

**Art. 6. § 1. 1°** Indien in de loop van de mandaatperiode een lid van de personeels- of oudergeleding zijn mandaat beëindigt, wordt dit lid opgevolgd door de eerstvolgende plaatsvervanger van de desbetreffende geleding indien dit lid aangeduid werd via verkiezingen.

**2°** Indien het onmogelijk is een nieuw lid aan te duiden worden er voor de desbetreffende geleding door het schoolbestuur tussentijdse verkiezingen georganiseerd om de opengevallen mandaten op te vullen.

**§ 2.** Indien in de loop van de mandaatperiode een vertegenwoordiger van de lokale gemeenschap zijn mandaat beëindigt, wordt op de eerstvolgende vergadering de coöptatie overeenkomstig artikel 4 § 5 hierboven geagendeerd.

**Art. 7.** De leden van de schoolraad onderschrijven het pedagogisch project van de school.

### **Hoofdstuk 3 – Bescherming afgevaardigden**

**Art. 8.** Personeelsleden die deel uitmaken van de personeelsgeleding van de schoolraad kunnen voor de meningen geuit in de uitoefening van hun mandaat geen tuchtsancties oplopen.

### **Hoofdstuk 4 – Voorzitterschap – Secretariaat – Mandatering**

**Art. 9. § 1.** De voorzitter wordt voor de duur van het mandaat van de schoolraad verkozen door de leden van de schoolraad.

Noch de directeur, noch een lid van het schoolbestuur kunnen als voorzitter verkozen worden.

**§ 2.** De voorzitter kan gekozen worden uit de leden van de schoolraad of kan gekozen worden buiten de leden van de schoolraad.

Indien de voorzitter gekozen wordt uit de leden van de schoolraad, is hij stemgerechtigd. Indien de voorzitter gekozen wordt buiten de leden van de schoolraad, is hij niet stemgerechtigd.

**§ 3.** Bij de verkiezing van de voorzitter wordt een consensus nagestreefd. De besluitvorming verloopt analoog met art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

**§ 4.** Wanneer een verkozen voorzitter zijn mandaat voortijdig neerlegt wordt een nieuwe voorzitter verkozen.

**§ 5.** Bij belet van de voorzitter wordt er een plaatsvervangend voorzitter aangeduid.

**Art. 10.** De voorzitter opent en besluit de vergadering. Hij leidt de besprekingen, staat in voor de goede werking van de schoolraad en waakt over de naleving van het huishoudelijk reglement.

**Art. 11. § 1.** De voorzitter is verantwoordelijk voor secretariaat. Hij kan het secretariaat toewijzen aan één van de leden.

**§ 2.** Bij belet van de secretaris wordt een plaatsvervangend verslaggever aangeduid.

**Art. 12. § 1.** Alle briefwisseling bestemd voor de schoolraad, wordt aan de voorzitter gericht.

**§ 2.** De briefwisseling die van de schoolraad uitgaat, wordt ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

**Art. 13.** De schoolraad bepaalt hoe zij, b.v. in het kader van het opstellen van de procedureovereenkomst, met andere organen zoals de directie of het schoolbestuur in overleg treedt.

De schoolraad kan leden een mandaat geven om de schoolraad te vertegenwoordigen. De inhoud van het mandaat is duidelijk omschreven en wordt schriftelijk gecommuniceerd naar de directeur en naar het schoolbestuur. De leden van de schoolraad die een mandaat krijgen om de schoolraad te vertegenwoordigen kunnen dit enkel gezamenlijk uitoefenen. De gemandateerden handelen namens de schoolraad. Een mandaat kan door de schoolraad op elk moment ingetrokken worden.

## Hoofdstuk 5 – Procedureovereenkomst

**Art. 14.** De schoolraad, het schoolbestuur en directeur bepalen in een overeenkomst de procedureregels die bij het uitoefenen van de participatierechten in acht moeten worden genomen.

**Art. 15. § 1.** De procedureovereenkomst wordt goedgekeurd door de schoolraad volgens de procedure beschreven in art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

**§ 2.** Na goedkeuring door de schoolraad tekent de voorzitter namens de schoolraad de procedureovereenkomst.

**Art. 16.** De procedureovereenkomst wordt als bijlage bij dit huishoudelijk reglement gevoegd.

## Hoofdstuk 6 – Bevoegdheden

**Art. 17.** De schoolraad kan aan het schoolbestuur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over alle aangelegenheden die het personeel of de ouders aanbelangen.

**Art. 18.** De schoolraad kan aan de directeur uit eigen beweging een schriftelijk advies uitbrengen over de algemene organisatie en werking van de school.

**Art. 19.** De schoolraad verleent, op basis van artikel 19 van het participatiedecreet, aan het schoolbestuur advies over elk ontwerp van beslissing inzake:

- de bepaling van het profiel van de directeur;
- het studieaanbod;
- het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere inrichtende machten en met externe instanties;
- de opstapplaatsen en de busbegeleiding in het kader van het door het schoolbestuur aangeboden vervoer;
- de vaststelling van het nascholingsbeleid;
- het beleid inzake experimenten en projecten.

**Art. 20. § 1.** De schoolraad overlegt, op basis van artikel 21 van het participatiedecreet, met het schoolbestuur over:

- het opstellen of wijzigen van het schoolreglement;
- het opstellen of wijzigen van de lijst van bijdragen die aan ouders kunnen worden gevraagd, evenals de regeling inzake de afwijkingen die op deze bijdrageregeling worden toegekend, voorzover deze regelingen niet zijn opgenomen in het schoolreglement;

- het schoolwerkplan;
  - het beleidscontract dat de samenwerking regelt tussen de school en het CLB;
  - elk ontwerp van beslissing inzake de jaarplanning van extra muros-activiteiten en parascolaire activiteiten;
  - elk ontwerp van beslissing inzake de infrastructuurwerken die niet onder het toepassingsgebied vallen van artikel 17, § 2, 1°, a) en c), van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;
  - elk ontwerp van beslissing inzake de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
  - elke ontwerp van beslissing inzake het welzijns- en veiligheidsbeleid op school.
- § 2.** Om de overlegbevoegdheid uit te oefenen wordt voor elke vergadering een lid van het schoolbestuur uitgenodigd (zie art.4 § 1). Voor de onderwerpen die niet in art. 20 § 1 vermeld zijn, is de vertegenwoordiger van de inrichtende macht aanwezig als waarnemer.
- § 3.** Zowel schoolraad als schoolbestuur moeten tijdens het overleg streven naar een akkoord. Het overleg leidt tot een akkoord of niet-akkoord. Een akkoord wordt uitgevoerd door het schoolbestuur. In geval van niet-akkoord neemt het schoolbestuur een eindbeslissing.

**Art. 21.** De schoolraad kan geen adviezen uitbrengen over de arbeidsvoorwaarden. De arbeidsvoorwaarden blijven de exclusieve materie van het LOC of de ondernemingsraad.

**Art. 22.** De bevoegdheid van de schoolraad aangaande het welzijns- en veiligheidsbeleid op school doet geen afbreuk aan de bevoegdheden van het Comité Preventie en Bescherming op het Werk.

**Art. 23.** Het behoort niet tot de bevoegdheid van de schoolraad om personeelsgebonden dossiers of gevallen te bespreken.

## Hoofdstuk 7 – Vergaderingen

### Afdeling I - Bijeenroeping

**Art. 24.** Bij het begin van elk schooljaar legt de schoolraad de vergaderdata vast. De lijst met data wordt onmiddellijk bezorgd aan de directeur.

**Art. 25.** De schoolraad vergadert op uitnodiging van de voorzitter:

- op de vergadermomenten vastgelegd tijdens de eerste vergadering van elk schooljaar;
- wanneer de voorzitter een vraag tot advies krijgt van het schoolbestuur;
- wanneer de voorzitter een vraag tot overleg krijgt van het schoolbestuur.

**Art. 26.** De secretaris bezorgt voor de vergadering de uitnodiging. Ze bevat agenda, datum, plaats en uur van de vergadering, en zo mogelijk, bijhorende documenten en nota's.

**Art. 27.** De schoolraad kan externen uitnodigen.

### Afdeling II - Agenda

**Art. 28. § 1.** De voorzitter stelt de agenda op.

- § 2.** Op vraag van een lid wordt elk onderwerp dat binnen de bevoegdheid van de schoolraad valt, op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst.

## **Afdeling III – Verloop – Besluitvorming – Stemming**

**Art. 29. § 1.** Bij de aanvang van de vergadering stelt de voorzitter de volgorde van de besprekingen voor, rekening houdend met de op de agenda ingeschreven punten.

**§ 2.** Op de agenda kan ter zitting geen punt worden toegevoegd tenzij alle aanwezigen daarmee akkoord gaan.

**Art. 30. §1.** In principe streven de leden van de schoolraad bij het verstrekken van adviezen een consensus na.

**§ 2.** In uitzonderlijke gevallen kan de schoolraad tot een stemming overgaan. In dat geval beschikt elke geleding van de schoolraad over evenveel stemmen.

De directeur beschikt slechts over een raadgevende stem.

Indien de voorzitter gekozen worden buiten de leden van de schoolraad beschikt hij over een raadgevende stem.

**§ 3.** De stemming gebeurt bij handopsteking, behoudens wanneer een lid om een geheime stemming verzoekt. De beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid. Onthoudingen worden niet meegeteld.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel niet aangenomen.

**Art. 31.** Op het einde van de vergadering leest de voorzitter de besluiten van de vergadering voor. Deze worden goedgekeurd door de leden van de vergadering. Eventuele minderheidsstandpunten kunnen hieraan toegevoegd worden.

**Art. 32.** Onverminderd artikel 4, § 3 van dit huishoudelijk reglement kan de schoolraad slechts geldig vergaderen als minstens elke geleding vertegenwoordigd is. Indien niet elke geleding vertegenwoordigd is, wordt een nieuwe vergadering samengeroepen. Op deze vergadering kan, ongeacht de afwezigheid van één of meerdere geledingen, over de agendapunten van de vorige vergadering rechtsgeldig vergaderd worden. Bij eventuele stemming worden de afwezige geledingen geacht zich onthouden te hebben.

## **Afdeling IV – Verslag**

**Art. 33.** De secretaris maakt een verslag op van elke vergadering. Het verslag wordt de volgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

**Art. 34.** De secretaris bezorgt het verslag aan de leden van de schoolraad en aan de directeur.

## **Afdeling V – Adviezen**

**Art. 35.** De schoolraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het schoolbestuur.

## **Hoofdstuk 8 – Communicatie**

**Art. 36.** De schoolraad informeert de personeelsleden en de ouders over haar werkzaamheden op de volgende manier(en):

- ad valvas in de leraarskamer en aan de schoolpoort;
- via de website van de school;
- via een rubriek in de schoolkrant<sup>1</sup>;
- ...

---

<sup>1</sup> We gaan er dan vanuit dat de schoolraad de inhoud van deze rubriek voor haar rekening neemt. Deze rubriek moet nuttige informatie verschaffen aan ouders en personeelsleden.

**Art. 37.** De personeelsleden en ouders worden geïnformeerd wie hen vertegenwoordigt in de schoolraad.

De personeelsleden en ouders worden geïnformeerd op welke manier zij contact kunnen opnemen met de schoolraad.

## **Hoofdstuk 9 – Bemiddelingscommissie**

**Art. 38.** In uitzonderlijke gevallen kan zowel schoolraad als het schoolbestuur tijdens de besluitvormingsprocedure een beroep doen op een bemiddelingscommissie.

De besluitvorming van de schoolraad die kan leiden tot het raadplegen van de bemiddelingscommissie verloopt volgens de procedure beschreven in art. 30 van dit huishoudelijk reglement.

**Art. 39.** De bemiddelingscommissie is samengesteld uit drie personen. Het schoolbestuur en de schoolraad duiden elk één persoon aan. Deze twee personen kiezen de derde persoon.

De aanduiding van de persoon door de schoolraad gebeurt overeenkomstig de in artikel 30 van dit huishoudelijk reglement beschreven procedure.

## **Hoofdstuk 10 – Wijziging van het huishoudelijk reglement**

**Art. 40.** Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 1 april 2005.

**Art. 41.** Dit huishoudelijk reglement geldt voor onbepaalde duur. Het kan gewijzigd worden op voorstel van ten minste de helft van de leden van de schoolraad.

Een voorstel van wijziging van dit reglement moet schriftelijk gebeuren. De redenen om het reglement te wijzigen, de te wijzigen artikels en een voorstel van tekstwijziging dienen te worden toegevoegd.

**Art. 42.** De besluitvorming die kan leiden tot een wijziging van het huishoudelijk reglement verloopt volgens de procedure beschreven in artikel 30 van dit huishoudelijk reglement.

Gedaan te Oekene op 29 augustus 2005

Voor de schoolraad

[handtekening van de leden van de schoolraad]